

INFORME DE GESTION – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1498-2025.
FECHA: 28 de Mayo 2025

CONTRATISTA: NANCY CUERO LENIS
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la DEPENDENCIA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – ÁREA DE UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1498 – 2025.

1. Facilitar la preparación logística, así como acompañar al Secretario a las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos.

- ✓ 1.1. Asistí a reunión interna con equipo de Participación Ciudadana y enlace del área de Fomento para socializar y organizar todos los temas logísticos previos a las visitas y salidas del secretario a comunas y corregimientos (Ver anexo 1.1.)

2. Coordinar al interior del organismo la información requerida para dar respuestas a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana.

- ✓ 2.1. Realicé acciones para gestionar y coordinar al interior del organismo la información necesaria para atender requerimientos que llegaron a través de oficio. (Ver anexo 2.1.)

✓

3. Facilitar la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de Participación Ciudadana de la Alcaldía.

- ✓ 3.1. Realicé acciones para facilitar la participación y atención a actividades con la comunidad a través de la estrategia Volvamos a mi Cali Bella. (Ver anexo 3.1)
- ✓ 3.2. Proporcioné y apoyé la participación del organismo para asistir a las reuniones previas y ferias de servicios a realizarse en las comunas y corregimientos, convocadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de la Alcaldía. (Ver anexo 3.2.)

INFORME DE GESTION – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1498-2025.
FECHA: 28 de Mayo 2025

4. Coordinar la atención y respuesta a los requerimientos de la comunidad.

- ✓ 4.1. Realicé acciones para coordinar y gestionar atención a los requerimientos solicitados por la comunidad y en los cuales se requiere intervención en los escenarios. (Ver anexo 4.1.)
- ✓ 4.2. Realicé acciones para coordinar la atención a requerimientos solicitados por la comunidad a través Mesas de Trabajo. (Ver anexo 4.2.)

5. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.

- ✓ 5.1. Asistí a las capacitaciones convocadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. (Ver anexo 5.1.)
- ✓ 5.2. Asistí y participé en las mesas de trabajo para definir procedimientos administrativos y de control requeridos para la articulación entre Fomento y Participación Ciudadana. (Ver anexo 5.2.)
- ✓ 5.3. Asistí y participé en el Comité de Entornos Saludables convocado por la Secretaría de Salud. (Ver anexo 5.3.)

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1tAPfvAL_NLM8b0VEv6sALEwkep6O4YN5



NANCY CUERO LENIS
CC. 66.819.658